

事業所記号
9 9 9

<新規の場合>

正

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1 0 0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。													
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ	イクコ	③ 性別	男 女	④ 生年月日	昭和 平成	年	月	日	6	0	1	0	1	0
	⑤ フリガナ 養育する子の氏名	ケンコウ	リョウタ	⑥ 養育する子の生年月日	平成 令和	年	月	日	0	4	0	9	2	5		
	⑦ 区分	実子	その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。			⑧ 養育開始年月日(実子以外)	令和	年	月	日					
	⑨ 育児休業等開始年月日	令和	0	4	1	1	2	1	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和	0	5	0	9	2	4
	⑪ 育児休業等取得日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	日	⑫ 就業予定日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	日	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()										

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日(変更後)	令和	年	月	日	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日
------	---------------------	----	---	---	---	--	-----------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和	年	月	日	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
------	--------------	----	---	---	---	--	-----------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内容	1	⑱ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑳ 育児休業等取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉔ 育児休業等取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉗ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉘ 育児休業等取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉛ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉜ 育児休業等取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄

事業所記号		
9	9	9

<延長の場合>

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・**延長**) / 終了届

正

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1	0	0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。										
	② フリガナ被保険者氏名	ケンコウ	イクコ	③ 性別	男	④ 生年月日	昭和	年	月	日					
		健康	育子		女	平成	6	0	1	0	1	0			
	⑤ フリガナ養育する子の氏名	ケンコウ	リョウタ	⑥ 養育する子の生年月日	平成	年	月	日							
		健康	良太		令和	0	4	0	9	2	5				
	⑦ 区分	実子	その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑧ 養育開始年月日(実子以外)	令和	年	月	日					
⑨ 育児休業等開始年月日	令和	0	4	1	1	2	1	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和	0	5	0	6	0	1
⑪ 育児休業等取得日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	日	⑫ 就業予定日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	日	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()										

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日(変更後)	令和	0	5	0	9	2	4	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日
------	---------------------	----	---	---	---	---	---	---	--	-----------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和	年	月	日	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
------	--------------	----	---	---	---	--	-----------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内容	1	⑱ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑳ 育児休業等取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉔ 育児休業等取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉗ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉘ 育児休業等取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉛ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉜ 育児休業等取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士記載欄

事業所記号
9 9 9

<終了の場合>

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

正

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1 0 0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。					
	② フリガナ被保険者氏名	ケンコウ 健康	イクコ 育子	③ 性別	男 女	④ 生年月日	昭和 平成	6 0 1 0 1 0
	⑤ フリガナ養育する子の氏名	ケンコウ 健康	リョウタ 良太	⑥ 養育する子の生年月日	平成 令和	0 4 0 9 2 5		
	⑦ 区分	実子・その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑧ 養育開始年月日(実子以外)	令和		
	⑨ 育児休業等開始年月日	令和 0 4 1 1 2 1	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和 0 5 0 9 2 4				
	⑪ 育児休業等取得日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)		⑫ 就業予定日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)		⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()		

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日(変更後)	令和						⑮ 変更後の育児休業等取得日数	
------	---------------------	----	--	--	--	--	--	-----------------	--

※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和 0 5 0 8 3 1	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	
------	--------------	----------------	-----------------	--

※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内容	No.	項目	9. 令和		10. 令和		11. 令和		12. 令和	
			年	月	年	月	年	月	年	月
1	⑱ 育児休業等開始年月日	9. 令和			⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和			⑳ 育児休業等取得日数	㉑ 就業予定日数
2	㉒ 育児休業等開始年月日	9. 令和			㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和			㉔ 育児休業等取得日数	㉕ 就業予定日数
3	㉖ 育児休業等開始年月日	9. 令和			㉗ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和			㉘ 育児休業等取得日数	㉙ 就業予定日数
4	㉚ 育児休業等開始年月日	9. 令和			㉛ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和			㉜ 育児休業等取得日数	㉝ 就業予定日数

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄	
----------------	--

事業所記号		
9	9	9

<同月内に取得する場合>

正

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1	0	0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。										
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ	イクコ	③ 性別	男	④ 生年月日	昭和	年	月	日					
		健康	育子	女	平成	6	0	1	0	1	0				
	⑤ フリガナ 養育する子の氏名	ケンコウ	リョウタ	⑥ 養育する子の生年月日	平成	年	月	日	令和	0	4	0	9	2	5
		健康	良太	令和	年	月	日	令和	0	4	1	1	1	5	
	⑦ 区分	実子	その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑧ 養育開始年月日(実子以外)	令和	年	月	日	令和	0	4	1	1
⑨ 育児休業等開始年月日	令和	0	4	1	1	0	2	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和	0	4	1	1	1	5
⑪ 育児休業等取得日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	1	4	⑫ 就業予定日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	0	0	⑬ 備考		該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()							

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日(変更後)	令和	年	月	日	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日
	⑮ 変更後の育児休業等取得日数							

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和	年	月	日	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
	⑰ 変更後の育児休業等取得日数							

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内容	1	⑱ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑳ 育児休業等取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉔ 育児休業等取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉗ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉘ 育児休業等取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉛ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉜ 育児休業等取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士記載欄	
------------	--

事業所記号
9 9 9

<同月内に複数回取得する場合>

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

正

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1 0 0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。					
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ 健康	イクコ 育子	③ 性別	男 女	④ 生年月日	昭和 平成	6 0 1 0 1 0
	⑤ フリガナ 養育する子の氏名	ケンコウ 健康	リョウタ 良太	⑥ 養育する子の生年月日	平成 令和	0 4 0 9 2 5		
	⑦ 区分	実子・その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑧ 養育開始年月日(実子以外)	令和		
	⑨ 育児休業等開始年月日	令和 0 4 1 1 0 3	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和 0 4 1 1 2 8				
	⑪ 育児休業等取得日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	2 0	⑫ 就業予定日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	0 2	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()		

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日(変更後)	令和					※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の育児休業等取得日数	
------	---------------------	----	--	--	--	--	--	-----------------	--

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和					※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	
------	--------------	----	--	--	--	--	--	-----------------	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内容	1	⑮ 育児休業等開始年月日	9. 令和	0 4 1 1 0 3	⑰ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	0 4 1 1 2 8	⑲ 育児休業等取得日数	0 8	⑳ 就業予定日数	0 2
		2	⑲ 育児休業等開始年月日	9. 令和	0 4 1 1 1 7	⑳ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	0 4 1 1 2 8	㉑ 育児休業等取得日数	1 2	㉒ 就業予定日数
3	㉓ 育児休業等開始年月日	9. 令和		㉔ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和		㉕ 育児休業等取得日数		㉖ 就業予定日数		
4	㉗ 育児休業等開始年月日	9. 令和		㉘ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和		㉙ 育児休業等取得日数		㉚ 就業予定日数		

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄
