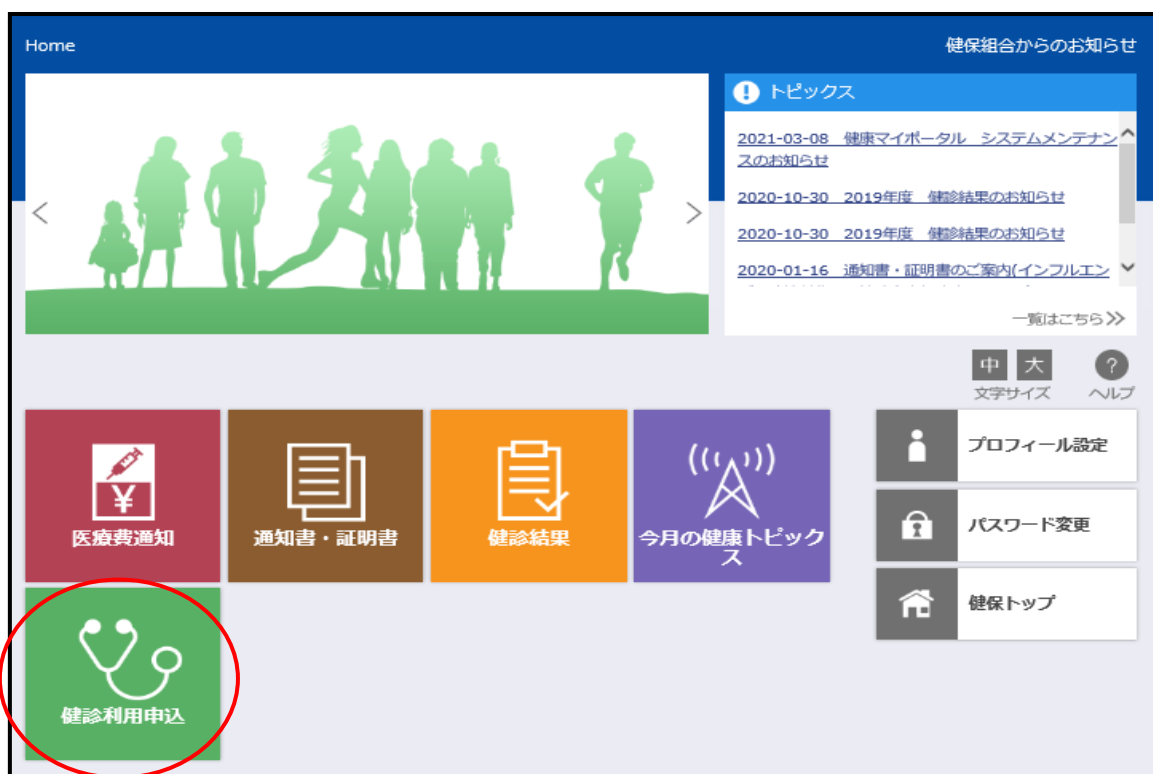


健康マイポータル 健診 WEB 申請

利用手順と申込確認メール（サンプル）

①健康マイポータルへログインします。

②「健診利用申込」のアイコンをクリックします。



③「新規申請」をクリックします。

Home 健保組合からのお知らせ

健診利用申込

健診利用申込

中 大
文字サイズ

受診を希望する健診施設へ直接予約をし、受診日が確定となりましたら利用申込の手続きを行ってください。
年度（4月1日～翌年3月31日）に1回の健診補助となっておりますので、利用申込も年に1度となります。

本申込に記載された個人情報については、本件以外の目的には利用いたしません。

新規申請 取り消し

健診Web申請履歴

受診年度	健診種別	申請日	受診日	健診機関都道府県	健診機関
------	------	-----	-----	----------	------

[ページトップに戻る](#)

④「健診種別」・「受診都道府県」・「受診機関名」・「受診日」を選択します。

「個人情報保護に関する同意」を確認頂きチェックを入れて確認をクリックします。

新規申請

新規申請

中 大
文字サイズ

事業所記号

保険証番号

氏名

健診種別

受診都道府県

受診機関名

受診機関住所

受診日 西暦 年 月 日

個人情報に関する同意

取得した健診結果は当健保の保健事業の実施に活用させていただきます。つきましては、個人情報保護への取組みについてご確認いただきご同意ください。

（個人情報保護に関する基本方針）	http://www.mbk-rengo-kenpo.or.jp/privacy/pdf/policy.pdf
（当組合が業務上使用する個人情報の利用目的の公表について）	http://www.mbk-rengo-kenpo.or.jp/privacy/pdf/mokuteki.pdf
（個人情報の第三者提供について同意のお願い）	http://www.mbk-rengo-kenpo.or.jp/privacy/pdf/daisansha.pdf
（共同事業の実施項目および個人情報の共同利用について）	http://www.mbk-rengo-kenpo.or.jp/privacy/pdf/kyoudoujigyou.pdf
（個人情報処理業務の委託先）	http://www.mbk-rengo-kenpo.or.jp/privacy/pdf/itaku.pdf

確認

⑤申込確認メールが指定アドレス宛に届くので、印刷して受診日に窓口へ提出します。

(申込確認メール【サンプル】)

差出人: MBK連合健康保険組合 <info@kw21connect.mbk-rengo-kenpo.or.jp>
送信日時: 令和3年3月19日金曜日 17:43
宛先:
件名: 健診利用申込の受付確認_人間ドック(契約)

このメールは利用通知書として使用いたしますので、印刷して受診機関の窓口にご提出ください。

【利用通知書】

- この通知書は受診当日持参して受診機関にご提出ください。
- 決められた受診時間は厳守してください。
- この通知書は受診日まで大切に保管してください。

■申込内容

氏名 : 健保 太郎
健診種別 : 人間ドック(契約)
健診機関名 : ○○健診センター
健診機関住所: 東京都千代田区○-x-△
受診日 : 2021年4月1日

※諸事情により健診種別または受診機関を変更する場合は、健診利用申込の画面から「取下」を行い、再度、「新規申請」を行ってください。受診日のみを変更する場合は、取下の必要はございません。変更後の日にちに読み替えてご利用ください。受診の際は、当健保の資格を有しているかを確認ください。万一、資格を喪失している場合は、全額自己負担となりますのでご注意ください。

MBK 連合健康保険組合
東京都千代田区神田司町 2-8-1-8F
03-5297-1713 (保健事業担当)