

正

## ご案内送信方法(新規・変更)希望書

既加入事業所様で、送信方法を変更する場合は「変更」に○をつけてください。  
※【副】も同様に○をつけてください。

MBK連

令和 3 年 5 月 1 日

下記注意事項及び個人情報の取り扱いについて同意の上、下記送信方法を希望致します。

FAX送信 ・ メール送信

※どちらか一方を○で囲んでください。

事業所記号	999
事業所名	〇〇〇〇株式会社
電話番号	01-2345-6789
担当者名	健保 太郎
FAX番号 ※FAX送信ご希望の場合	( )
送信先メールアドレス ※メール送信ご希望の場合	<a href="mailto:tarokenpo@xxxxxx.com">tarokenpo@xxxxxx.com</a>

※メールアドレスは1事業所1アドレスとさせていただきます。

希望するどちらか一方をを記載してください。

(注意事項)

- 1) 送信先メールアドレスが変更となった場合は、必ず速やかにご連絡をお願い致します。
- 2) アドレス変更の未連絡やメール保持者が長期休暇等によりメールが届かなかった場合の責任は負いかねますので、予めご了承ください。
- 3) セキュリティ等により受信メールを規制している事業所様は「@bounce.nlk.mailds.jp」のドメインを受信できるよう設定をお願い致します。(なお、当組合の案内メールは、URL付きのメール送信となります。)

(個人情報の取り扱いについて)

この個人情報については、当組合の事業運営に関するご案内等のメール配信以外には使用致しません。なお、FAX及びメール一括送信は(株)ネクスウェイのサービスを利用して行います。(同社のプライバシーポリシーは以下のサイトでご確認頂けます。)

<https://www.nexway.co.jp/privacy.html>

受付印

副

## ご案内送信方法(新規・変更)希望書

令和 3 年 5 月 1 日

【正】と同様に該当する方に  
○をつけてください。

下記注意事項及び個人情報の取り扱いについて同意の上、下記送信方法を希望致します。

FAX送信 ・ メール送信

※どちらか一方を○で囲んでください。

事業所記号	999
事業所名	〇〇〇〇株式会社
電話番号	01-2345-6789
担当者名	健保 太郎
FAX番号 ※FAX送信ご希望の場合	(
送信先メールアドレス ※メール送信ご希望の場合	tarokenpo@xxxxxx.com

Excelで【正】に  
直接入力する場合は、  
自動入力されます。  
※手書きの際は、  
【正】【副】両方に  
ご記入願います。

※メールアドレスは1事業所1アドレスとさせていただきます。

### (注意事項)

- 1) 送信先メールアドレスが変更となった場合は、必ず速やかにご連絡をお願い致します。
- 2) アドレス変更の未連絡やメール保持者が長期休暇等によりメールが届かなかった場合の責任は負いかねますので、予めご了承ください。
- 3) セキュリティ等により受信メールを規制している事業所様は「@bounce.nlk.mailds.jp」のドメインを受信できるよう設定をお願い致します。(なお、当組合の案内メールは、URL付きのメール送信となります。)

### (個人情報の取り扱いについて)

この個人情報については、当組合の事業運営に関するご案内等のメール配信以外には使用致しません。なお、FAX及びメール一括送信は(株)ネクスウェイのサービスを利用して行います。(同社のプライバシーポリシーは以下のサイトでご確認頂けます。)

<https://www.nexway.co.jp/privacy.html>

確認日付印

上記の内容で登録しましたので通知致します。  
MBK連合健康保険組合