

《領収書の注意事項》

- (1) 医療機関発行の領収書は下記①～⑤の事項すべてが記載されていることを確認ください。
1 つでも記載が漏れている場合は、受付できませんので、ご注意ください。

- ①医療機関名 ②接種者氏名（フルネーム） ③接種日または領収日※
④金額 ⑤「インフルエンザ予防接種代」の記載
※接種日と領収日と異なる場合は、必ず接種日が記載されたものをご提出ください。

【領収書見本】

領収書	
令和 8 年 10 月 17 日	
健保 太郎 殿 ②	
金額	3,600 円 ④
令和 8 年 10 月 17 日接種分 ③	インフルエンザ予防接種代として ⑤
MBK健保病院 ① 院長 健保花子	

- (2) 「インフルエンザ予防接種補助金請求書」による申請の際は、別紙 1の様式をご利用ください。（旧様式を提出した場合、無効となるため、書類を返却いたします。）
なお、請求書を提出の際は、必ず、医療機関発行の領収書（原本）を補助金請求書裏面に貼り付けてください。

《よくあるご質問》

- Q. 家族全員分の領収書が 1 枚のみですが受付してもらえますか？
A. 領収書に、接種者全員の氏名（フルネーム）とそれぞれの接種金額が記載されたものをご提出ください。トータルの金額のみ、領収書宛名のみのもものは受付いたしませんので、書類を返却させていただきます。
- Q. 経鼻ワクチンも対象ですか？
A. 経鼻ワクチン（フルミスト）も対象となりますが、領収書に、ワクチン名もしくは「インフルエンザ予防接種代」旨が分かる記載が必要です。

以上