

事業所記号		
9	9	9

<新規の場合>

健康保険 育児休業取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

正

共通記載欄 (新規申出)	① 番号	1 0 0			新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。														
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ 健康			イクコ 育子			③ 性別	男 女	④ 生年月日	昭和 平成	6	0	1	0	1	0		
	⑤ フリガナ 養育する子の 氏名	ケンコウ 健康			リョウタ 良太			⑥ 養育する子の 生年月日	平成 令和	0	4	0	9	2	5				
	⑦ 区分	実子・その他			※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。			⑧ 養育開始年月日 (実子以外)	令和										
	⑨ 育児休業等 開始年月日	令和	0	4	1	1	2	1	⑩ 育児休業等 終了予定年月日	令和	0	5	0	9	2	4			
	⑪ 育児休業等 取得日数 (⑨と⑩が同月 内の場合のみ)	日							⑫ 就業予定日数 (⑨と⑩が同月 内の場合のみ)	日								⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等 終了予定 年月日 (変更後)	令和						※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。								⑮ 変更後の 育児休業等 取得日数	日	
	予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。																	⑯ 変更後の 育児休業等 取得日数

B 終了	⑯ 育児休業等 終了年月日	令和						※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。								⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数	日	
	「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。																	

C 育休等 取得 内容	1	⑱ 育児休業等 開始年月日	9. 令和					⑲ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和					⑳ 育児休業等 取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等 開始年月日	9. 令和					㉓ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和					㉔ 育児休業等 取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等 開始年月日	9. 令和					㉗ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和					㉘ 育児休業等 取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等 開始年月日	9. 令和					㉛ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和					㉜ 育児休業等 取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号		
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社		
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎		
	電話番号	03-4567-0000		

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄	
----------------	--

事業所記号		
9	9	9

＜延長の場合＞

正

健康保険 育児休業取得者申出書 (新規・延長) / 終了届

共通記載欄 (新規申出)	① 番号	1 0 0		新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。											
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ 健康			イクコ 育子			③ 性別	男 女		④ 生年月日	昭和 平成		6 0 1 0 1 0	
	⑤ フリガナ 養育する子の 氏名	ケンコウ 健康			リョウタ 良太			⑥ 養育する子の 生年月日	平成 令和		0 4 0 9 2 5				
	⑦ 区 分	実子 ・その他			※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。			⑧ 養育開始年月日 (実子以外)	令和						
	⑨ 育児休業等 開始年月日	令和		0 4 1 1 2 1		⑩ 育児休業等 終了予定年月日	令和		0 5 0 6 0 1						
	⑪ 育児休業等 取得日数 (⑨と⑩が同月 内の場合のみ)			⑫ 就業予定日数 (⑨と⑩が同月内 の場合のみ)				⑬ 備考		該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()					

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等 終了予定 年月日 (変更後)	令和		0 5 0 9 2 4		※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。						⑮ 変更後の 育児休業等 取得日数	
	予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。												⑯ 変更後の 育児休業等 取得日数

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等 取得 内容	1	⑮ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑯ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑰ 育児休業等 取得日数	日	⑱ 就業予定日数	日
	2	⑲ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等 取得日数	日	⑲ 就業予定日数	日
	3	⑳ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉑ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉑ 育児休業等 取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	4	㉒ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等 取得日数	日	㉓ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号	
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社	
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎	
	電話番号	03-4567-0000	

印

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄	
----------------	--

事業所記号		
9	9	9

<終了の場合>

健康保険 育児休業取得者申出書
(新規・延長) / **終了届**

正

共通記載欄 (新規申出)	① 番号	1 0 0			新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。													
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ 健康			イクコ 育子			③ 性別	男 女	④ 生年月日	昭和 平成	6	0	1	0	1	0	
	⑤ フリガナ 養育する子の 氏名	ケンコウ 健康			リョウタ 良太			⑥ 養育する子の 生年月日	平成 令和	0	4	0	9	2	5			
	⑦ 区分	実子・その他 ※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。			⑧ 養育開始年月日 (実子以外)	令和												
	⑨ 育児休業等 開始年月日	令和	0	4	1	1	2	1	⑩ 育児休業等 終了予定年月日	令和	0	5	0	9	2	4		
	⑪ 育児休業等 取得日数 (⑨と⑩が同月 内の場合のみ)	日				⑫ 就業予定日数 (⑨と⑩が同月内 の場合のみ)	日			⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()							

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等 終了予定 年月日 (変更後)	令和					※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の 育児休業等 取得日数	日		
---------	---------------------------------	----	--	--	--	--	--	-------------------------	---	--	--

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等 終了年月日	令和	0	5	0	8	3	1	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数	日		
---------	------------------	----	---	---	---	---	---	---	--	-------------------------	---	--	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等 取得 内容	1	⑱ 育児休業等 開始年月日	9. 令和					⑲ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和					⑳ 育児休業等 取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等 開始年月日	9. 令和					㉓ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和					㉔ 育児休業等 取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等 開始年月日	9. 令和					㉗ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和					㉘ 育児休業等 取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等 開始年月日	9. 令和					㉛ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和					㉜ 育児休業等 取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号		
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社		
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎		
	電話番号	03-4567-0000		

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄	
----------------	--

事業所記号
9 9 9

<同月内に取得する場合>

正

健康保険 育児休業取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

共通記載欄 (新規申出)	① 番号	1 0 0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。															
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ 健康	イクコ 育子	③ 性別	男 女	④ 生年月日	昭和 平成	6	0	1	0	1	0	日				
	⑤ フリガナ 養育する子の 氏名	ケンコウ 健康	リョウタ 良太	⑥ 養育する子の 生年月日	平成 令和	0	4	0	9	2	5	日						
	⑦ 区分	実子・その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑧ 養育開始年月日 (実子以外)	令和	年	月	日									
	⑨ 育児休業等 開始年月日	令和	0	4	1	1	0	2	日	⑩ 育児休業等 終了予定年月日	令和	0	4	1	1	1	5	日
	⑪ 育児休業等 取得日数 (⑨と⑩が同月 内の場合のみ)	1	4	日	⑫ 就業予定日数 (⑨と⑩が同月内 の場合のみ)	0	0	日	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()								

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等 終了予定 年月日 (変更後)	令和	年	月	日	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の 育児休業等 取得日数	日
------	---------------------------------	----	---	---	---	--	-------------------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等 終了年月日	令和	年	月	日	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数	日
------	------------------	----	---	---	---	--	-------------------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等 取得内容	1	⑱ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑳ 育児休業等 取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉔ 育児休業等 取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉗ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉘ 育児休業等 取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉛ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉜ 育児休業等 取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000



MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄

事業所記号
9 9 9

<同月内に複数回取得する場合>

健康保険 育児休業取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

正

共通記載欄 (新規申出)	① 番号	1 0 0			新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。												
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ 健康			イクコ 育子			③ 性別	男 女	④ 生年月日	昭和 平成	6	0	1	0	1	0
	⑤ フリガナ 養育する子の 氏名	ケンコウ 健康			リョウタ 良太			⑥ 養育する子の 生年月日	平成 令和	0	4	0	9	2	5		
	⑦ 区分	実子・その他			※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。			⑧ 養育開始年月日 (実子以外)	令和								
	⑨ 育児休業等 開始年月日	令和	0	4	1	1	0	3	⑩ 育児休業等 終了予定年月日	令和	0	4	1	1	2	8	
	⑪ 育児休業等 取得日数 (⑨と⑩が同月 内の場合のみ)	2	0	⑫ 就業予定日数 (⑨と⑩が同月内 の場合のみ)			0	2	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()							

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等 終了予定 年月日 (変更後)	令和						※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の 育児休業等 取得日数		
---------	---------------------------------	----	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等 終了年月日	令和						※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数		
---------	------------------	----	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等 取得 内容	1	⑱ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	0	4	1	1	0	3	⑲ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	0	4	1	1	2	⑳ 育児休業等 取得日数	0	8	㉑ 就業予定日数	0	2
	2	㉒ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	0	4	1	1	1	7	㉓ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	0	4	1	1	8	㉔ 育児休業等 取得日数	1	2	㉕ 就業予定日数	0	0
	3	㉖ 育児休業等 開始年月日	9. 令和							㉗ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和						㉘ 育児休業等 取得日数			㉙ 就業予定日数		
	4	㉚ 育児休業等 開始年月日	9. 令和							㉛ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和						㉜ 育児休業等 取得日数			㉝ 就業予定日数		

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号		
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社		
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎		
	電話番号	03-4567-0000		

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄	
----------------	--