

事業所記号		
9	9	9

<新規の場合>

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

正

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1	0	0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。										
	② フリガナ被保険者氏名	ケンコウ	イクコ	③ 性別	男	④ 生年月日	昭和	年	月	日					
		健康	育子		女		平成	6	0	1	0	1	0		
	⑤ フリガナ養育する子の氏名	ケンコウ	リョウタ	⑥ 養育する子の生年月日	令和	年	月	日							
		健康	良太		令和	0	4	0	9	2	5				
	⑦ 区分	実子	その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑧ 養育開始年月日(実子以外)	令和	年	月	日					
⑨ 育児休業等開始年月日	令和	0	4	1	1	2	1	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和	0	5	0	9	2	4
⑪ 育児休業等取得日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	日	⑫ 就業予定日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	日	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()										

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日(変更後)	令和	年	月	日	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日
	⑮ 変更後の育児休業等取得日数							

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和	年	月	日	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
	⑰ 変更後の育児休業等取得日数							

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内容	1	⑱ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑳ 育児休業等取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉔ 育児休業等取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉗ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉘ 育児休業等取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉛ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉜ 育児休業等取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士 記載欄	
----------------	--

事業所記号		
9	9	9

<延長の場合>

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・**延長**)/ 終了届

正

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1	0	0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。										
	② フリガナ被保険者氏名	ケンコウ	イクコ	③ 性別	男	④ 生年月日	昭和	年	月	日					
		健康	育子		女	平成	6	0	1	0	1	0			
	⑤ フリガナ養育する子の氏名	ケンコウ	リョウタ	⑥ 養育する子の生年月日	令和	年	月	日							
		健康	良太		0	4	0	9	2	5					
	⑦ 区分	実子	その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑧ 養育開始年月日(実子以外)	令和	年	月	日					
⑨ 育児休業等開始年月日	令和	0	4	1	1	2	1	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和	0	5	0	6	0	1
⑪ 育児休業等取得日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	日	⑫ 就業予定日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	日	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()										

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日(変更後)	令和	0	5	0	9	2	4	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。			⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日
	<p>予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。</p>												

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和	年	月	日	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。			⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
	<p>「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。</p>									

C 育休等取得内容	1	⑱ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑳ 育児休業等取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉔ 育児休業等取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉗ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉘ 育児休業等取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉛ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉜ 育児休業等取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士記載欄	
------------	--

事業所記号		
9	9	9

<終了の場合>

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・延長) / **終了届**

正

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1	0	0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。											
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ	イクコ	③ 性別	男 女	④ 生年月日	昭和 平成	年	月	日	6	0	1	0	1	0
	⑤ フリガナ 養育する子の 氏名	ケンコウ	リョウタ	⑥ 養育する子の 生年月日	令和	年	月	日	0	4	0	9	2	5		
	⑦ 区 分	実子	その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑧ 養育開始年月日 (実子以外)	令和	年	月	日						
	⑨ 育児休業等 開始年月日	令和	0	4	1	1	2	1	⑩ 育児休業等 終了予定年月日	令和	0	5	0	9	2	4
	⑪ 育児休業等 取得日数 (⑨と⑩が同月 内の場合のみ)	日	⑫ 就業予定日数 (⑨と⑩が同月内 の場合のみ)	日	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()										

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等 終了予定 年月日 (変更後)	令和	年	月	日	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の 育児休業等 取得日数	日
------	---------------------------------	----	---	---	---	--	-------------------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等 終了年月日	令和	0	5	0	8	3	1	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数	日
------	------------------	----	---	---	---	---	---	---	--	-------------------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等 取得内容	1	⑱ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑳ 育児休業等 取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉔ 育児休業等 取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉗ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉘ 育児休業等 取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等 開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉛ 育児休業等 終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉜ 育児休業等 取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

社会保険労務士 記載欄	
----------------	--

受付日付印

事業所記号		
9	9	9

<同月内に取得する場合>

正

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1	0	0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。										
	② フリガナ 被保険者氏名	ケンコウ	イクコ	③ 性別	男	④ 生年月日	昭和	年	月	日					
		健康	育子	女	平成	6	0	1	0	1	0				
	⑤ フリガナ 養育する子の氏名	ケンコウ	リョウタ	⑥ 養育する子の生年月日	令和	年	月	日							
		健康	良太	令和	0	4	0	9	2	5					
	⑦ 区分	実子	その他	⑧ 養育開始年月日 (実子以外)	令和	年	月	日							
	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。														
⑨ 育児休業等開始年月日	令和	0	4	1	1	0	2	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和	0	4	1	1	1	5
⑪ 育児休業等取得日数 (⑨と⑩が同月内の場合のみ)	1	4	⑫ 就業予定日数 (⑨と⑩が同月内の場合のみ)	0	0	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()								

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日 (変更後)	令和	年	月	日	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和	年	月	日	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内容	1	⑱ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	⑳ 育児休業等取得日数	日	㉑ 就業予定日数	日
	2	㉒ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉔ 育児休業等取得日数	日	㉕ 就業予定日数	日
	3	㉖ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉗ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉘ 育児休業等取得日数	日	㉙ 就業予定日数	日
	4	㉚ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉛ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉜ 育児休業等取得日数	日	㉝ 就業予定日数	日

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士記載欄	
------------	--

事業所記号		
9	9	9

<同月内に複数回取得する場合>

健康保険 育児休業等取得者申出書
(新規・延長) / 終了届

正

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者等番号	1	0	0	新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。 変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入の上、A変更・B終了の必要項目を記入してください。										
	② フリガナ被保険者氏名	ケンコウ	イクコ	③ 性別	男	④ 生年月日	昭和	年	月	日					
		健康	育子	⑤ 性別	女	平成	6	0	1	0	1	0			
	⑤ フリガナ養育する子の氏名	ケンコウ	リョウタ	⑥ 養育する子の生年月日	令和	年	月	日	0	4	0	9	2	5	
		健康	良太	⑦ 区 分	実子・その他	※「その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		令和	年	月	日				
		⑧ 養育開始年月日(実子以外)	令和	年	月	日	0	4	1	1	2	8			
⑨ 育児休業等開始年月日	令和	0	4	1	1	0	3	⑩ 育児休業等終了予定年月日	令和	0	4	1	1	2	8
⑪ 育児休業等取得日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	2	0	⑫ 就業予定日数(⑨と⑩が同月内の場合のみ)	0	2	⑬ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他()								

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	⑭ 育児休業等終了予定年月日(変更後)	令和	年	月	日	※延長後の「⑭育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑮変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日
	⑮ 変更後の育児休業等取得日数	日						

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	⑯ 育児休業等終了年月日	令和	年	月	日	※「⑯育児休業等終了年月日の翌日」が「⑨育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日						

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内容	1	⑱ 育児休業等開始年月日	9. 令和	0	4	1	1	0	3	⑲ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	0	4	1	1	2	⑳ 育児休業等取得日数	0	8	㉑ 就業予定日数	0	2
	2	㉒ 育児休業等開始年月日	9. 令和	0	4	1	1	7	㉓ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	0	4	1	2	8	㉔ 育児休業等取得日数	1	2	㉕ 就業予定日数	0	0	
	3	㉖ 育児休業等開始年月日	9. 令和					㉗ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和					㉘ 育児休業等取得日数			㉙ 就業予定日数					
	4	㉚ 育児休業等開始年月日	9. 令和					㉛ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和					㉜ 育児休業等取得日数			㉝ 就業予定日数					

令和 4 年 11 月 25 日提出

提出者	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03-4567-0000

MBK連合健康保険組合 理事長 殿

受付日付印

社会保険労務士記載欄
