

正

# <記入見本>健康保険被保険者報酬月額算定基礎届

事業所記号

9 9 9

「正」に入力すると、自動的に「副」に転写されます。  
③生年月日や⑮昇降給、⑳備考の○で囲む欄については「正」「副」それぞれに記入してください。

注 常務理事 マネージャー リーダー 担当者

改定後の標準報酬月額を千円単位で記入してください。

現在の標準報酬月額を千円単位で記入してください。

現在の標準報酬月額適用された年月を記入してください。

項目名	①被保険者証の番号		②被保険者の氏名			③生年月日			④適用年月		⑤従前標準報酬月額		⑥従前月額の改定月							
	⑦給与支払月	⑧給与計算の基礎日数	報酬月額			⑨通貨によるものの額			⑩現物によるものの額			⑪合計(⑨+⑩)								
									⑫総計(一定基礎日数以上の月のみ)		⑬平均額		⑭修正平均額							
									⑮昇(降)給		⑯遡及支払額		⑰改定後標準報酬月額							
									⑱備考											
1	健康証番号	15	氏名 三井 一郎			昭	年	月	日	適用年月	3	9	健康従前月額	8	8	0	30	年	9	月
	支払月	4	日数	30	通貨	880,000	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	880,000	円	総計	2,640,000	円	昇(降)給	1.昇給		
		5	日数	31	通貨	880,000	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	880,000	円	平均額	880,000	円	遡及支払額	2.降給		
		6	日数	30	通貨	880,000	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	880,000	円	修正平均額	880,000	円	健康改定月額	8	8	0
2	健康証番号	16	氏名 神田 司			昭	年	月	日	適用年月	3	9	健康従前月額	3	2	0	30	年	9	月
	支払月	4	日数	30	通貨	341,500	円	現物	10,000	円	合計(通貨+現物)	351,500	円	総計	1,038,300	円	昇(降)給	1.昇給		
		5	日数	31	通貨	335,800	円	現物	10,000	円	合計(通貨+現物)	345,800	円	平均額	346,100	円	遡及支払額	2.降給		
		6	日数	30	通貨	331,000	円	現物	10,000	円	合計(通貨+現物)	341,000	円	修正平均額	334,100	円	健康改定月額	4	6,000	備考
3	健康証番号	18	氏名 健康 良子			昭	年	月	日	適用年月	3	9	健康従前月額	1	2	6	30	年	9	月
	支払月	4	日数	16	通貨	125,200	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	125,200	円	総計	254,300	円	昇(降)給	1.昇給		
		5	日数	13	通貨	118,800	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	118,800	円	平均額	127,150	円	遡及支払額	2.降給		
		6	日数	15	通貨	129,100	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	129,100	円	修正平均額	129,100	円	健康改定月額	1	2	6
4	健康証番号	20	氏名 小川 真知子			昭	年	月	日	適用年月	3	9	健康従前月額	2	6	0	30	年	9	月
	支払月	4	日数	15	通貨	152,000	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	152,000	円	総計	0	円	昇(降)給	1.昇給		
		5	日数	0	通貨	0	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	0	円	平均額	0	円	遡及支払額	2.降給		
		6	日数	0	通貨	0	円	現物	0	円	合計(通貨+現物)	0	円	修正平均額	0	円	健康改定月額	2	6	0
5	健康証番号		氏名				年	月	日	適用年月			健康従前月額							
	支払月	4	日数		通貨		円	現物		円	合計(通貨+現物)		円	総計		円	昇(降)給			

1. 二以上勤務者  
2. 月額変更予定  
3. 途中入社  
4. 病休・育休・休職等  
5. 短時間労働者(特定適用事業所等)  
6. パート(4分の3以上)  
7. 年間平均  
8. その他( )

該当する項目がある場合、○で囲んでください。

昇給または降給があった月の支払月を記入し、該当する昇降給区分を○で囲んでください。

遡及差額(算定対象月以前分の支払額)を記入してください。

6. パート(4分の3以上)  
7. 年間平均  
8. その他( )

1. 二以上勤務者  
2. 月額変更予定  
3. 途中入社  
4. 病休・育休・休職等  
5. 短時間労働者(特定適用事業所等)  
6. パート(4分の3以上)  
7. 年間平均  
8. その他(30年4月25日より育休)

4月・5月・6月の各月に受けた報酬の支払の基礎となった日数を、それぞれの該当月の箇所に記入してください。

該当月に食事、住宅、通勤定期券など、現物給与の支給がある場合に、金銭に換算して記入します。  
※食事、住宅については、「厚生労働大臣が定める現物給与の価額」に基づきます。

合計欄については、基礎日数17日未満の月は記入せず、横線をひいてください。  
パート特例の場合は、15日以上の月の報酬の総計を記入してください。  
短時間労働者の月は、11日以上の月の報酬の総計を記入してください。

「⑫総計」欄は、基礎日数が17日以上(パート特例の場合は15日以上、短時間労働者の月は11日以上)の合計を総額した額を記入してください。  
「⑬平均額」欄は、総計を該当月数で割った額を記入してください。(自動計算が入っています)

令和 3 年 7 月 8 日提出

提出者記入欄	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03(1234)5678



受付印
-----

社労士記載欄	
--------	--