

正

<記入見本> 健康保険被保険者賞与支払届

事業所記号		
9	9	9

「正」に入力すると、自動的に「副」に転写されます。
 ⑩備考の○で囲む欄については「正」「副」それぞれに記入してください。

法	常務理事	マネジャー	リーダー	担当者

事業所における賞与支払年月日を記入してください。

共通	賞与支払年月日(共通)
	令和 030702

⑦通貨と⑧現物の合計から1,000円未満を切り捨てた額となります。
 (⑦⑧に金額を入力すると自動で入ります。)

項目名	① 被保険者証の番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日		④ 賞与支払年月日		⑤ 賞与支払額		⑥ 賞与額 (千円未満切捨て)	⑦ 備考				
			年	月	日	年	月	日			通貨によるもの	現物によるもの		
1	100	健保 太郎	昭	平	3	1	1	1	1	5	1,365,000	0	1365	1.二以上勤務者 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日:)
2	110	健康 華子	昭	平	6	0	0	9	1	0	487,500	0	487	1.二以上勤務者 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日: 1 日)
3	120	神田 司	昭	平	6	1	0	3	1	5	624,500	98,500	723	1.二以上勤務者 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日:)
4			昭	平										1.二以上勤務者
5			昭	平										
6			昭	平										1.二以上勤務者 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日:)
7			昭	平										1.二以上勤務者 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日:)
8			昭	平										1.二以上勤務者 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日:)
9			昭	平										1.二以上勤務者 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日:)
10			昭	平										1.二以上勤務者 2.同一月内の賞与合算 (初回支払日:)

上段の「賞与支払年月日(共通)」欄に記入した賞与支払年月日と異なる場合に実際の賞与支払日を記入してください。

通貨によって実際に支給した賞与の金額を記入してください。

通貨以外のもので現物により支給した賞与を金銭に換算して記入してください。

該当する項目がある場合、○で囲んでください。
 「2.同一月内賞与合算」は、同一月内に2回以上支払われた賞与を合算して届出する場合に○で囲み、()内に初回に支払われた日を記入してください。

令和 3 年 7 月 25 日提出

健保に提出する日を記入してください。

提出者記入欄	事業所所在地	東京都中央区日本橋1丁目2番地3号
	事業所名称	三井物産〇〇〇〇株式会社
	事業主氏名	代表取締役社長 三井 一郎
	電話番号	03(1234)5678



受 付 印

社労士記載欄	
--------	--