

診療報酬明細書等開示依頼書（遺族用）

令和 年 月 日提出

MBK連合健康保険組合理事長 殿

受付整理番号

依頼者欄	氏名	(フリガナ)	男	1. 大正 2. 昭和 3. 平成 4. 令和	年 月 日生	
			印			
	住所	〒				
			電話 - -			
	受診者との関係	1. 遺族 2. (未成年者・成年被後見人)の法定代理人 3. 任意代理人				
	開示(交付)の方法	1. 窓口交付を希望 2. 郵送による交付を希望				
	※遺族の氏名及び生年月日	(フリガナ)	1. 大正 2. 昭和 3. 平成 4. 令和			
		氏名	年 月 日生			
	保険医療機関等に開示についての意見を照会し、又は開示した旨を保険医療機関等へ連絡することについて同意されますか。				はい ・ いいえ	
	開示することは被保険者等の生前の意志や名誉との関係で問題がありますか。				はい ・ いいえ	
	(開示を求める特別な理由があれば記載して下さい。)					

*「氏名」欄は、必ず依頼者本人が署名、押印して下さい。なお、本人確認書類に印鑑登録証明書を提出する場合のみ登録されている印を押印して下さい。(その他の場合は、押印の必要はありません。)

*「住所」欄は、依頼者が提示又は提出した書類等に記載された現住所を記入し、また、地番・アパート名等まで詳しく記入して下さい。

*※印欄は、依頼者が遺族の法定代理人又は委任を受けた任意代理人の場合のみ記入して下さい。

次のとおり診療報酬明細書等の開示(交付)を依頼します。

受診者欄	氏名	(フリガナ)	男	1. 大正 2. 昭和 3. 平成 4. 令和	年 月 日生	
			女			
	住所	〒				
			電話 - -			
	診療時における被保険者証の記号番号	記号: 番号:	被保険者・ 被扶養者の別	1. 被保険者 2. 被扶養者	※氏名	
	被保険者証の記号番号が不明の場合のみ記入してください	事業所名: 所在地:				

*受診当時の氏名を記入して下さい。受診当時と現在の氏名が異なる場合は※を記入してください。

診療年月	診療報酬明細書等区分
年 月診療分 保険医療機関等名 所在地	1. 医科入院 2. 医科入院外 3. 歯科 4. 調剤 5. その他
年 月診療分 保険医療機関等名 所在地	1. 医科入院 2. 医科入院外 3. 歯科 4. 調剤 5. その他
年 月診療分 保険医療機関等名 所在地	1. 医科入院 2. 医科入院外 3. 歯科 4. 調剤 5. その他
年 月診療分 保険医療機関等名 所在地	1. 医科入院 2. 医科入院外 3. 歯科 4. 調剤 5. その他

受付日付印

受領者(請求者)署名

* 受領の際にご記入下さい。

*以下の各欄は記入する必要がありません。

<p>A 依頼者の本人確認書類</p>	<p>1. 運転免許証 2. 健康保険被保険者証 3. 船員保険被保険者証 4. 国民健康保険被保険者証 5. 共済組合員証 6. 在留カード 7. マイナンバーカード 8. 旅券(パスポート) 9. 年金手帳(年金証書) 10. 共済年金証書 11. 恩給証書 12. その他()</p>
-------------------------	--

<p>B 法定代理人の確認書類</p>	<p>1. 戸籍謄本(抄本) 2. 住民票 3. 登記事項証明書 4. 家庭裁判所の証明書 5. その他()</p>
-------------------------	---

<p>C 任意代理人の確認書類</p>	<p>1. 被保険者又は被扶養者本人の署名・押印のあるレセプト開示請求にかかる「委任状」 2. 委任状に押印された印の印鑑登録証明書</p>
-------------------------	--

*Cの書類は、2点とも必要。

<p>D 本人(受診者)死亡・遺族特定の確認書類</p>	<p>1. 戸籍謄本(抄本) 2. 住民票(除票) 3. 死亡診断書 4. その他()</p>
----------------------------------	--

診 療 報 酬 明 細 書 等 摘 要 欄			
整理番号			
			総枚数 枚