資格喪失届			事業所名	○○○○株式会社
届出ｺｰﾄﾞ	事業所記号	被保険者番号	資格喪失日	保険証回収日
0210	30	101	20100401	20090331
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				
0210				

入力方法

（この書式は当健康保険組合独自のものです。）

・届出コード	・・・・・・	組合がデータを取り込む際に必ず必要になりますので、消さないでください。行が足りない場合は、追加してください。
・資格喪失	・・・・・・	退職日の翌日を入力してください。 平成22年4月1日喪失の場合、2010/4/1又は平成22年4月1日と入力してください。20100401と表示されます。
・保険証回収日	・・・・・・	入力方法は資格喪失日と同様。 ※保険証が回収されない場合は喪失届は処理できない場合があります。

注意事項

・列の並びは変更しないでください。
・磁気媒体総括票も必ず添付してください。
・罫線は入れないこと。
・同月得喪は用紙で提出してください。
・退職後の再雇用は用紙で提出してください。
・事業所間の転入には別の書式になりますので適用担当までお問い合わせください。